Pokyn předsedy ČSK č. 1/2020

17.3.2020

1.

Pokyn předsedy ČSK

ze dne 17.3.2020

**o opatření ČSK k omezení volného pohybu osob**

**čl. I.**

V návaznosti na rozhodnutí příslušných státních orgánů o mimořádných opatřeních v souvislosti s výskytem onemocnění COVID-19 jsou v rámci ČSK přijata níže uvedená opatření, jejichž účelem je omezení přítomnosti zaměstnanců a jiných pracovníků (dále společně i jen zaměstnanci) na pracovišti Sekretariátu ČSK, a to při současném zajištění nezbytné činnosti ČSK.

**čl. II.**

**Opatření**

1. Zaměstnancům, kteří spadají do rizikové skupiny, tj. osobám ve věku nad 60 let, bude dočasně, v období od 17.3.2020 do 24.3.2020 umožněno, aby sjednanou práci vykonávali z doma. Jmenovitě jsou tito zaměstnanci uvedeni v příloze tohoto pokynu.
2. Zaměstnancům, kteří vykonávají činnost na různých úsecích činnosti ČSK, bude dočasně, v období od 17.3.2020 do odvolání, umožněno, aby sjednanou práci vykonávali převážně z domova, eventuálně ze sjednaného pracovitě mimo Prahu. V nebytně nutném rozsahu bude vyžadována jejich přítomnost na pracovišti Sekretariátu ČSK. Jmenovitě jsou tito zaměstnanci uvedeni v příloze tohoto pokynu, včetně stanovení časových úseků, kdy jsou povinni být přítomni na pracovišti Sekretariátu ČSK.

**čl. III.**

**Společná ustanovení pro práci z domova**

1. Všem shora uvedeným skupinám zaměstnanců bude práce z domova umožněna za předpokladu, že to povaha jejich práce nevylučuje a dále za předpokladu, že jsou pro tento režim práce vybaveni potřebnými pracovními pomůckami a prostředky (PC počítač s připojením na internet, mobilní telefon).
2. U zaměstnanců v pracovně právním vztahu bude místem výkonu práce z domova bydliště či místo pobytu zaměstnance.
3. Základní pravidla pro práci z domova u zaměstnanců v pracovně právním vztahu:
* pracovní úkoly budou zadávány a jejich plnění kontrolováno prostřednictvím elektronické pošty nebo telefonicky;
* pracovní dobu si zaměstnanec rozvrhuje sám s tím, že není oprávněn rozvrhovat pracovní dobu na soboty, neděle a dobu mezi 22. a 6. hod.; současně je zaměstnanec povinen dodržovat příslušná ustanovení zákoníku práce upravující přestávky v práci a dobu odpočinku;
* pro účely poskytování náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti je pracovní doba rozvržena do 5-denního pracovního týdne (pondělí – pátek) od 7.30 do 16.00 hod.;
* zaměstnanec je povinen při práci z domova dodržovat především základní zásady práce se zařízeními, která jsou připojována do elektrické sítě (PC, notebook); i pro práci z domova pak platí obecné zásady bezpečnosti práce a požární ochrany, s nimiž byl zaměstnanec seznámen v rámci pravidelného školení BOZP;
* zaměstnanci nepřísluší mzda nebo náhradní volno za práci přesčas ani náhradní volno nebo náhrada mzdy anebo příplatek za práci ve svátek;
* zaměstnanci nepřísluší cestovní náhrady.
1. Jedná se o dočasné opatření s tím, že může být kdykoli odvoláno.

**čl. IV.**

**Další opatření**

1. Zaměstnancům, kteří nebudou vykonávat práci z domova se doporučuje, pokud je to možné, aby využívali k cestě na pracoviště osobních automobilů a nevyužívali prostředků hromadné dopravy (MHD, vlaky).
2. Zaměstnanci jsou povinni zachovávat na pracovišti sekretariátu ČSK hygienická opatření doporučovaná pro danou situaci orgány státní správy a hl. m. Prahy.
3. Pro jednání a rozhodování volených a expertních orgánů ČSK bude v co nejvyšší míře využíváno možnosti přijímat rozhodnutí mimo společné jednání (per rollam).

**čl. V.**

1. Dotčení zaměstnanci ČSK budou s tímto pokynem seznámeni prostřednictvím e‑mailu.
2. Tento pokyn nabývá platnosti a účinnosti dnem 17.3.2020.

Mgr. Jan Boháč

 předseda ČSK

Příloha : Opatření ČSK v reakci na usnesení Vlády ČR č. 214 a 215 z 15.3.2020